



Hinweise für die Abfassung des Praktikumsberichts (Informationen für Studierende im Master-Studiengang Psychologie)

(Stand: November 2010)

Im Rahmen Ihres Psychologie-Studiums absolvieren Sie ein psychologisches Praktikum (bzw. mehrere psychologische Praktika). Das Praktikum soll dazu dienen, ein Berufsfeld durch praktische Tätigkeit kennen zu lernen und Verfahrensweisen und Verfahrenssicherheit in einer berufsnahen Aufgabe zu erwerben. Hierzu gehört auch die Einordnung in ein Arbeitsteam und die verantwortungsvolle sowie eigenständige Erfüllung übertragener Aufgaben. Als Nachweis über Ihre Tätigkeit (neben dem formellen Nachweis durch die Praktikumsstelle) und zur Reflexion Ihrer Praktikumerfahrungen fassen Sie einen kurzen Bericht ab (inhaltliche und formale Anforderungen s.u.). Der Bericht wird nicht benotet, sondern muss lediglich bestanden werden.

Die Inhalte des Praktikumsberichts werden absolut vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Nur die zuständigen Stellen erhalten Einsicht in den Bericht (Dozent/in des Praktikumsmoduls, Prüfungsamt).

Bei Interesse können Sie diese Informationen (sowie Ihren Bericht) selbstverständlich auch Ihrem/Ihrer Praktikumsbetreuer/in oder anderen Personen Ihrer Praktikumsstelle vorlegen. Nachfragen der Praktikumsstelle zum Praktikum bzw. zum Praktikumsbericht können an die Praktikumsbeauftragte des Instituts für Psychologie gerichtet werden:

Prof. Dr. Nina Keith
Organisations- und Wirtschaftspsychologie
Technische Universität Darmstadt
Alexanderstr. 10
64283 Darmstadt
Tel. (Skr.): 06151/16-5114
keith@psychologie.tu-darmstadt.de

Inhalt des Berichts

(Bitte beachten Sie: Bei den Angaben handelt es sich um ungefähre Vorgaben, die im Einzelfall angepasst werden können, z.B. die Reihenfolge der Inhalte)

1. Beschreibung der Organisation
 - allgemeine Aufgaben und Tätigkeiten
 - Struktur/Aufbau

2. Beschreibung der eigenen Abteilung/des eigenen Teams
 - Aufgaben und Tätigkeiten
 - Personen
3. Beschreibung
 - der allgemeinen eigenen Tätigkeiten und
 - eines konkreten Projekts bzw. einer spezifischen Tätigkeit mit Bezug zu Studieninhalten und ggf. aktueller Forschungsliteratur
4. Reflexion/Bewertung
5. Anhang
 - Kopie der Praktikumsbescheinigung/des Praktikumszeugnisses von der Praktikumsstelle
 - ggf. weitere Unterlagen, z.B. Organigramm, Wochenplan, Sitzungsprotokoll, Teile einer Projektpräsentation, ...

Formale Anforderungen

- Umfang: max. 5 Seiten (ohne Inhaltsverzeichnis, Anhang)
- Schrift: Times New Roman 12 Punkte oder Arial 11 Punkte
- Zeilenabstand: 1,5 fach