



Hinweise für die Abfassung des Praktikumsberichts (Informationen für Studierende im Bachelor-Studiengang Psychologie)

(Stand: November 2012)

Im Rahmen Ihres Psychologie-Studiums absolvieren Sie ein psychologisches Praktikum (bzw. mehrere psychologische Praktika). Das Praktikum soll dazu dienen, ein Berufsfeld durch praktische Tätigkeit kennen zu lernen und Verfahrensweisen und Verfahrenssicherheit in einer berufsnahen Aufgabe zu erwerben. Hierzu gehört auch die Einordnung in ein Arbeitsteam und die verantwortungsvolle sowie eigenständige Erfüllung übertragener Aufgaben. Als Nachweis über Ihre Tätigkeit (neben dem formellen Nachweis durch die Praktikumsstelle) und zur Reflexion Ihrer Praktikumserfahrungen fassen Sie einen kurzen Bericht ab (inhaltliche und formale Anforderungen s.u.), welcher im alten Bachelorstudiengang benotet, im neuen Bachelorstudiengang mit bestanden/nicht bestanden bewertet wird.

Die Inhalte des Praktikumsberichts werden absolut vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Nur die zuständigen Stellen erhalten Einsicht in den Bericht (Dozent/in des Praktikumsmoduls, Prüfungsamt).

Bei Interesse können Sie diese Informationen (sowie Ihren Bericht) selbstverständlich auch Ihrem/Ihrer Praktikumsbetreuer/in oder anderen Personen Ihrer Praktikumsstelle vorlegen. Nachfragen der Praktikumsstelle zum Praktikum bzw. zum Praktikumsbericht können an die Praktikumsbeauftragte des Instituts für Psychologie gerichtet werden:

Prof. Dr. Nina Keith
Organisations- und Wirtschaftspsychologie
Technische Universität Darmstadt
Alexanderstr. 10
64283 Darmstadt
Tel. (Skr.): 06151/16-5114
keith@psychologie.tu-darmstadt.de

Inhalt des Berichts

1. Beschreibung der Organisation
 - allgemeine Aufgaben und Tätigkeiten
 - Struktur/Aufbau
2. Beschreibung der eigenen Abteilung/des eigenen Teams
 - Aufgaben und Tätigkeiten
 - Personen
3. Beschreibung der eigenen Tätigkeiten
 - Beschreibung der eigenen Tätigkeiten
 - Erstellung zweier Kreisdiagramme: prozentuale Verteilung der tatsächlichen Tätigkeiten und prozentuale Verteilung der gewünschten Tätigkeiten
 - Wichtigkeit der einzelnen Tätigkeiten
 - Unterschied zwischen realer und gewünschter Verteilung
 - Bezug zu Studieninhalten (Beschreibung konkreter Inhalte aus konkreten Lehrveranstaltungen unter Einbezug von Literatur, die Ihnen im Praktikum begegnet sind bzw. weitergeholfen haben)
4. Reflexion/Bewertung
5. Anhang
 - Kopie der Praktikumsbescheinigung/des Praktikumszeugnisses von der Praktikumsstelle
 - ggf. weitere Unterlagen, z.B. Organigramm, Wochenplan, Sitzungsprotokoll, Teile einer Projektpräsentation, ...

Formale Anforderungen

- Text mit ganzen, ausformulierten Sätzen (keine Aufzählung)
- Umfang: max. 4 Seiten (ohne Inhaltsverzeichnis, Anhang)
- Schrift: Times New Roman 12 Punkte oder Arial 11 Punkte
- Zeilenabstand: 1,5 fach

Bewertungskriterien

- Erfüllung der formalen Anforderungen
- Erfüllung der inhaltlichen Anforderungen (alle vorgeschriebenen Inhalte sind vorhanden)
- Ausgewogenheit der Inhalte (die einzelnen Inhalte werden zu ungefähr gleichen Teilen im Bericht behandelt; Punkt 3 darf aber natürlich mehr Raum einnehmen als die Punkte 1, 2 oder 4)